Bogotá D.C.,

Señor
**EMMANUEL BRIAN GUERRA PINILLA**
C.C No.1.023.937.029
Entrega personal.
E.S.M

**ASUNTO**: Respuesta a su solicitud certificación contractual con radicado en la UMV 20221120052262 del 11/5/2022.

Referencia: 227-SG-115

Cordial saludo:

En atención a su comunicación del asunto, de manera atenta me permito remitir la certificación de los Contratos No.481 de 2020 y 166 de 2021, información tomada de la carpeta original de los contratos, que reposan en el Archivo de Gestión de la Secretaría General de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Cordialmente,
**OLGA PATRICIA MENDOZA NAVARRO**
Profesional Especializado
*Proyectó: Mery Elsy Hernández Montoya / Auxiliar Administrativo - SG- Proceso Contractual*

**EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO ASIGNADO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL**

**C E R T I F I C A**

Que revisados los archivos se encontró que, entre la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL** con Nit 900.127.032-7 **y**, **EMMANUEL BRIAN GUERRA PINILLA** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.023.937.029 se suscribió el siguiente contrato*:*

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | **481 del 19 de agosto de 2020** |
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL LOCAL (SMVL), EN LA EJECUCIÓN DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL Y DEMAS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA UAERMV EN LAS LOCALIDADES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 14.347.667 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | CUATRO (4) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | **25 de agosto de 2020** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | **4 de enero de 2021** |
| **SUPERVISOR** | **Subdirección Técnica de Mejoramiento de la Malla Vial**. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Presentar para aprobación del supervisor un cronograma, respecto al plan de trabajo de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, según las metas establecidas por la UAERMV.
2. Realizar recorridos de inspección visual al estado del pavimento en los segmentos viales dentro de las zonas que le sean asignadas de la malla vial de la ciudad de Bogotá D.C., de conformidad con los diferentes proyectos y programas que adelanta la entidad para dar cumplimiento a las metas de la misma, de acuerdo con el plan de desarrollo vigente, así como las metas requeridas por la SMVL en cumplimiento de sus funciones.
3. Elaborar el diagnóstico visual de conformidad con la metodología PCI implementada por la UAERMV, capturando e ingresando la información de los segmentos viales resultado de los recorridos realizados, a través del equipo móvil dispuesto por el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones, según la obligación general del numeral 2, con los parámetros requeridos por el SIGMA de la UAERMV para la generación del acta de visita técnica la cual será revisada y validada por los especialistas de UAERMV.
4. Elaborar los informes que le sean solicitados a la SMVL, dentro de los diferentes proyectos y programas en que participa la UAERMV.

5. Asistir a las reuniones y comités pertinentes en desarrollo del objeto del contrato.
6. Las demás labores que le sean asignadas por la SMVL.

Los datos fueron tomados de la carpeta original del contrato, que reposa en el archivo de Gestión de la Secretaría General Contratos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días del mes mayo de 2022, según petición radicada en la Unidad bajo el No. 20221120052262.

Cordialmente,

**OLGA PATRICIA MENDOZA NAVARRO**
Profesional Especializado
*Proyectó: Mery Elsy Hernández Montoya / Auxiliar Administrativo - SG- Proceso Contractual*

| **Documento 20221150041941 firmado electrónicamente por:** | | |
|---|---|---|
| **OLGA PATRICIA MENDOZA NAVARRO** | **PROFESIONAL ESPECIALIZADA PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL olga.mendoza@umv.gov.co** | **Fecha firma:** 19-05-2022 16:00:35 |
| **Proyectado por:** | **MERY ELSY HERNÁNDEZ MONTOYA AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL mery.hernandez@umv.gov.co** | |

c659a3a42623dfdc96f9d32a29071185f00535cc868e76a8218535a8f6094b96
Codigo de Verificación CV: 8de9f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 1 folios